

HARANTI

grantový program Mikroregionu Konstantinolázeňsko



Pravidla, aneb co musím vědět, pokud chci žádat o grant... verze platná pro rok 2025

1) Cíl programu

Na území Mikroregionu Konstantinolázeňsko podporovat inovativní projekty, které jsou připraveny dětmi a mládeží, mají pozitivní vliv na děti a mládež, zapojují je do života v obcích, rozvíjejí kulturní možnosti a volnočasové aktivity, mají pozitivní vliv na životní prostředí, ...

2) Kdo může žádat o grant?

- Jakákoliv neformální skupina. Skupina musí mít po celou dobu trvání projektu minimálně 3 členy starší 12 ti let, přičemž alespoň jeden z nich musí být starší 18 ti let. Jedna z osob nad 18 let bude ustanovena jako vedoucí skupiny.
- Organizace (právnícké osoby), které dlouhodobě pracují s dětmi nebo mládeží, nebo o práci s touto skupinou uvažují, např. školy, tělovýchovné jednoty, sbory dobrovolných hasičů apod.
- Žadatelem nemůže být obec, podnikatelský subjekt nebo jednotlivec.

3) Jaké projekty budou podpořeny?

- Projekty, ve kterých je aktivně zapojena mládež nebo takové, ve kterých jsou děti a mládež iniciátorem vzniku projektu.
- Tematická oblast projektu není omezena. Projekty mohou mít zaměření kulturní, společenské, historické, sportovní, vzdělávací, ekologické, na práci s dětmi a mládeží, pomoc spoluobytelům apod. Podstatné je, aby projekt napomáhal řešit místní problémy a potřeby, inicioval pozitivní změny, přinášel užitek nejen realizátorovi, ale i ostatním lidem.
- Projekty by měly přinášet nové nápady a netradiční aktivity. Nemělo by se jednat o opakované aktivity.
- Podpořené aktivity mohou být buď jednorázové akce, nebo mohou být součástí dlouhodobějšího záměru. Podstatné je, zda přináší inovativní a neotřelé přístupy.

4) Jaká je výše grantu?

- Grant je možné poskytnout v rozmezí 5.000 Kč až 15.000 Kč.
- Žadatel se musí na realizaci projektu podílet vlastní dobrovolnickou prací. Podíl vlastní práce je jedním z hodnotících kritérií při výběru projektu. Je povinností žadatele řádně popsat v žádosti předpokládaný podíl dobrovolnické práce a v závěrečné zprávě jej zhodnotit.
- Finanční podíl žadatele není vyžadován.
- Souběh s jinou dotací nebo grantem se nepřipouští.

5) Jaké jsou další podmínky poskytnutí grantu?

- a) Každý žadatel (neformální skupina, právnická osoba) může přihlásit pouze jeden projekt.
- b) Žadatel pracuje na projektu dobrovolně, bez nároku na honorář (nesmí být součástí výdajů projektu).
- c) Aktivita musí probíhat na území Mikroregionu Konstantinolázeňsko (toto území je vymezeno městy Bezručice a Černošín a obcemi Cebiv, Horní Kozolupy, Kokašice, Konstantinovy Lázně, Lestkov, Olbramov a Záchlumí). Výjimky jsou možné pouze v odůvodněných případech a na základě výslovného odsouhlasení členskou schůzí Mikroregionu Konstantinolázeňsko.
- d) Výdaje na akci musí být realizovány od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.
- e) Grant nesmí být použit na běžné provozní výdaje (např. provoz kanceláře, energie, telefonní poplatky, poštovné, balné, dobřecné apod.).
- f) Nepodporují se investiční projekty.
- g) Nákup vybavení lze podpořit pouze v odůvodněných případech, pokud má mimořádný nebo nenahraditelný přínos pro cílovou skupinu.
- h) Grant lze využít na stavební výdaje pouze za předpokladu, že se žadatel sám podílí na stavebních pracích v rámci dobrovolnické práce na zajištění projektu.
- i) Grantem nebude podpořeno zapojení třetích subjektů.
- j) Případný příjem plynoucí z podpořené aktivity (vstupné, prodej publikací, veřejná dražba, zápisné do kroužku apod.) vzniklý v souvislosti s projektem je nutno vykázat v závěrečné zprávě a doložit čestné prohlášení o jeho využití (např. pro pokrytí nákladů projektu/akce, na charitativní účely – sbírka apod., pro další aktivity nebo rozvoj příjemce). Takto vzniklý příjem projektu nelze využít k vlastnímu obohacení organizátorů aktivity.
- k) Projekt musí být vždy přístupný veřejnosti s výjimkou příměstských a letních dětských táborů.
- l) Projekty příměstských a letních dětských táborů lze podpořit pouze v případě, že je doložena min. 50% obsazenost tábora dětmi do 15-ti let trvale žijícími na území členských obcí Mikroregionu Konstantinolázeňsko.

6) Jak a kde předložit Žádost o grant?

Vyplněné formuláře žádosti o grant (viz příloha č. 1) se zasílají elektronicky na e-mail soulek.jan@seznam.cz **do 28. 2. 2025**. V případě zjištění formálních nedostatků vyzve administrátor programu žadatele k jejich neprodlené opravě.

7) Jak bude probíhat hodnocení projektů?

- a) Předložené projekty budou hodnoceny členskou schůzí Mikroregionu Konstantinolázeňsko, která rozhodne o výběru projektů k podpoře. Členská schůze si vyhrazuje právo rozhodnout o nepodpoření jakéhokoli projektu, případně o snížení požadované dotace v jednotlivých položkách nebo jejich skupinách. Na dotaci není právní nárok.
- b) Hodnocení projektů proběhne formou veřejné prezentace projektů jednotlivých žadatelů **dne 14. března 2025 od 16:00 hodin v Kulturním domě v Cebivi**. Žadatelé si připraví prezentace v délce 5 – 10 minut. **Účast žadatele nebo jeho zástupce na veřejné prezentaci je nutnou podmínkou pro přidělení grantu.**

8) Jak bude probíhat realizace, financování a kontrola podpořených projektů?

- a) Se zástupcem příjemce grantu bude sepsána Dohoda o poskytnutí grantu.
- b) Záloha ve výši 80 % grantu bude poskytnuta neprodleně po podpisu Dohody mezi zástupci příjemce grantu a předsedou Mikroregionu Konstantinolázeňsko na účet vedoucího neformální skupiny nebo na účet právnické osoby, která žádá o grant.
- c) Zbývajících 20 % grantu bude poskytnuto obdobným způsobem až po předložení a schválení závěrečné zprávy. V případě nedodržení některých podmínek stanovených těmito pravidly nebo Dohodou nemusí být tato zbývajících část grantu vyplacena. **Podmínkou pro proplacení zbývajících 20 % grantu je účast žadatele nebo jeho zástupce na závěrečné prezentaci všech k podpoře schválených projektů. Termín a místo konání závěrečné prezentace projektů budou včas oznámeny.**
- d) Příjemce grantu bude vést přehled výdajů projektu (soupisku účetních dokladů) na stanoveném formuláři, který je součástí Závěrečné zprávy (příloha č. 2). Pokud je příjemcem grantu právnická osoba, musí mít tyto výdaje zaevidovány v účetnictví nebo daňové evidenci.
- e) Úhrada těchto výdajů může probíhat jedním z následujících způsobů:
 - bezhotovostně převodem z účtu vedoucího neformální skupiny nebo právnické osoby, oproti faktuře nebo na základě smlouvy nebo objednávky,
 - v hotovosti, na základě paragonu (u právnické osoby též výdajového pokladního dokladu).

- f) Veškeré podpořené aktivity a projekty mohou být průběžně kontrolovány administrátorem programu, zástupci Mikroregionu Konstantinolázeňsko, i zástupci jednotlivých členských obcí. Pokud je podpořena jakákoliv akce (koncert, výtvarná dílna, výlet, kroužek, kurz apod.) upozorní žadatel na termín jejího konání administrátora programu s předstihem alespoň 14 dnů.
- g) **V případě, že bude nutné provést změnu projektu, bude o tom žadatel informovat administrátora programu s předstihem (doporučujeme min. 14 kalendářních dní) písemnou formou (resp. e-mailem) a ten se k navrhované změně vyjádří (případně bude své stanovisko konzultovat se zástupcem Mikroregionu Konstantinolázeňsko). Změnu je možné provést pouze po obdržení souhlasu administrátora programu.**
- h) Realizace projektů musí proběhnout do **31. 12. 2025**.
- i) Žadatel je povinen vhodným způsobem informovat veřejnost o podpoře projektu, např. umístěním loga programu Haranti na pozvánky na akce a další tiskoviny vydávané v rámci projektu nebo sdělením této informace při zahájení akce. Doporučená formulace je: **„Tato akce byla finančně podpořena Mikroregionem Konstantinolázeňsko v rámci grantového programu HARANTI.**
- j) **Žadatel je povinen zaslat pozvánku (plakát) na veřejnou akci minimálně 14 dní předem administrátorovi projektu. Pokud nebude tato podmínka splněna, bude dotace krácena o 10 %.**
- k) Po ukončení realizace projektu zpracuje příjemce grantu Závěrečnou zprávu (viz příloha č. 2), kde je povinností uvést míru dobrovolnické práce (počet lidí a počet hodin) jejíž součástí budou:
 - soupiska účetních dokladů,
 - kopie jednotlivých účetních dokladů a souvisejících smluv (faktury, paragony, smlouvy o dílo apod.), přičemž originály těchto dokladů předloží k nahlédnutí – fotodokumentace realizovaného projektu příp. akce a zvací plakát na danou akci. Dětské tábory předloží soupis zúčastněných dětí žijících na území MKL a čestné prohlášení o celkovém počtu účastníků tábora.
- l) **Závěrečnou zprávu, fotodokumentaci a vyúčtování předloží žadatel nejpozději do 31. 1. 2026 buď elektronicky na e-mail soulek.jan@seznam.cz, nebo fyzicky na adrese Mikroregion Konstantinolázeňsko, náměstí Kryštofa Haranta 30, 349 53 Bezručice.**

Administrátor programu a kontaktní osoba pro konzultace:

Jan Soulek tel.: 606 891 252; e-mail: soulek.jan@seznam.cz

Dokumenty jsou zveřejněny na www.mikroregion-konstantinolazensko.cz

- 1) Žádost o grant – formulář
- 2) Závěrečná zpráva – formulář