



Přenosná metodika



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



leden 2015

Přenosná metodika

Objednatel: Mikroregion Konstantinolázeňsko, dobrovolný svazek obcí
Olbramov 5, 349 01 Stříbro

Zpracovatel: Regionální rozvojová agentura Plzeňského kraje, o.p.s.
Riegrova 1
301 11 Plzeň

Tým zpracovatele:

Ing. Pavel Beneš	Regionální rozvojová agentura Plzeňského kraje
Ing. Filip Uhlík	Regionální rozvojová agentura Plzeňského kraje

Strategická studie byla realizována v rámci projektu „ Demografické modely ve venkovském prostoru“ registrační č. projektu 262, spolufinancovaného Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Programu Cíl 3 Česká republika – Svobodný stát Bavorsko 2007 – 2013.

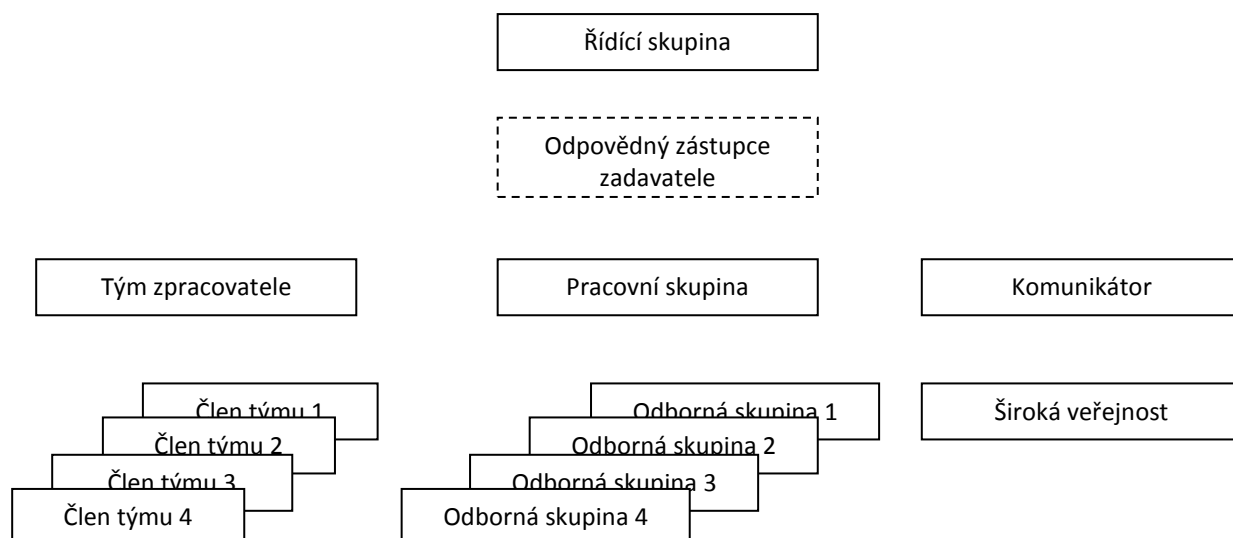
Obsah

I.	ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ	3
1	Organizační struktura	3
2	Organizace procesu zpracování strategie.....	4
2.1	Příprava procesu tvorby Strategie.....	4
2.2	Tvorba Strategie	5
3	Role veřejnosti.....	6
4	Přeshraniční výměna poznatků a zkušeností	7
II.	POSTUP ZPRACOVÁNÍ.....	8
5	Analýza	8
6	Strategie	8
7	Identifikace projektových záměrů.....	8
8	Rozpracování konkrétních záměrů.....	10
9	Využití Strategie.....	10
10	Shrnutí	11

I. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ

1 Organizační struktura

Schéma organizační struktury pro zpracování rozvojové strategie mikroregionu



Řídící skupina

Řídící skupina je složena z představitelů mikroregionu a členských obcí. Její úlohou je monitorování a strategické řízení celého procesu tvorby rozvojové strategie, projednávání a schvalování zadání, podstatných změn v procesu, hlavních dílčích výstupů i výsledného dokumentu.

Na začátku prací jmenuje Řídící skupina Odpovědného zástupce. Odpovědností Řídící skupiny je výběr zhotovitele Strategie.

Odpovědný zástupce zadavatele

Odpovědným zástupcem může být některý z členů řídicí skupiny nebo profesionální pracovník mikroregionu nebo některé členské obce. Odpovědný zástupce zadavatele celý proces bezprostředně řídí a má za úkol zajistit informovanost Řídící skupiny a jejich členů a přípravu podkladů pro jednání Řídící skupiny.

Mezi další úkoly Odpovědného zástupce rozhodně patří zajištění fungování pracovní skupiny a odborných skupin, detailní sledování procesu tvorby Strategie, komunikace se zhotovitelem a řešení případných problémů na kterékoliv úrovni organizační struktury.

Pracovní skupina

Účelem pracovní skupiny je vytvořit prostor pro zapojení aktivních osobností v mikroregionu do celého procesu přípravy Strategie. Členy jsou tedy osoby, které projeví zájem aktivně se do přípravy zapojit např. v rámci úvodních prezentací záměru veřejnosti. Do pracovní skupiny by měly být zapojeni představitelé samosprávy, neziskového sektoru i zaměstnavatelů.

Hlavní činnost Pracovní skupiny spočívá v oponentuře návrhů předložených Zhotovitelem, tedy ve vznášení připomínek k předloženým podkladům, ale zejména v předkládání námětů a konkrétních návrhů v celém procesu tvorby Strategie

Odborné skupiny

Odborné skupiny se uplatňují při řešení specifických odborných oblastí nebo problémů, které se vyskytnou při zpracování rozvojové strategie. V takovém případě je velmi vhodné sestavit skupinu složenou z odborníků na danou oblast složenou jak z profesionálů, tak i z členů zájmových organizací zabývajících se daným tématem.

Typickým příkladem je odborná skupina pro Vzdělávání, kde jsou zastoupeni ředitelé škol, učitelé, ale třeba také vedoucí zájmových kroužků nebo aktivní členové jiných organizací, které se věnují mládeži. Velmi podobná situace může nastat i v sociální oblasti.

Činnost skupiny zpravidla spočívá v konzultaci skutečností zjištěných zpracovatelem a oponentuře jejich interpretace. Členové často přichází s vlastními náměty na doplnění nových podstatných skutečností. Ve strategické části mají s ohledem na svoje praktické znalosti a zkušenosti nezastupitelnou roli při hledání optimálních řešení.

V případě velmi úzce zaměřených témat může funkci odborné skupiny splnit konzultace s jedním nebo několika odborníky.

Zhotovitel

Zhotovitel Strategie zajišťuje odborné zpracování dokumentu. K tomu má vytvořen svůj tým odborníků. Členové týmu zodpovídají za svoji odbornou část Strategie. Při jejím zpracování komunikují především s odbornými skupinami na jejich jednáních, ale zúčastňují se i jednání Pracovní, popř. také Řídící skupiny.

Komunikace se všemi vytvořenými skupinami probíhá při projednávání v různých fázích přípravy Strategie. V rámci komunikace zhotovitel a členové jeho týmu zejména zpracovávají podklady pro jednání, předkládají návrhy a zpracovávají výsledky jednání.

Z hlediska organizace Zhotovitel po celou dobu přípravy Strategie komunikuje s Odpovědným zástupcem zadavatele.

2 Organizace procesu zpracování strategie

2.1 Příprava procesu tvorby Strategie

V rámci přípravy celého procesu tvorby Strategie je nejvýznamnější:

- 1) Zadání
- 2) Výběr zhotovitele

Zadání řeší požadavky na proces zpracování a výstup prací, tj. především stanovení rozsahu, hloubky (podrobnosti) a způsobu pořízení strategie. Mělo by obsahovat i požadavky na způsob projednávání.

Zadání slouží jako podklad pro poptávkové řízení, tedy pro výběr zhotovitele. Jeho účel je však širší, neboť musí specifikovat také vnitřní fungování zadavatele, jako jsou mechanismy:

- plánování postupu
- změny postupu
- komunikace a distribuce informací v rámci organizační struktury apod.

Z hlediska postupu je důležité stanovit zejména:

- fáze, kroky, aktivity a jejich obsah

- časový nárok na zpracování, předpokládaný harmonogram prací

Precizní zadání může předejít problémům při zpracování Strategie a zabránit nesplněným očekáváním na straně zadavatele i zhotovitele.

2.2 Tvorba Strategie

Samotný proces přípravy Strategie se zpravidla dělí na Analytickou a Strategickou fázi. V rámci každé fáze probíhá odborná činnost zhotovitele doplněná o projednávání výstupů, vč. dílčích, ve skupinách zřízených zadavatelem pro tento účel (viz Organizační struktura).

Projednávání v těchto skupinách zpravidla ukončují některé důležité kroky, které provádí tým Zhotovitele, zároveň jsou východiskem pro další postup. Lze je tedy považovat za důležité milníky v přípravě Strategie. Proto také konkrétní harmonogram se do značné míry odvíjí od způsobu projednávání.

Příklad optimálního postupu vč. časové náročnosti jednotlivých kroků ukazuje vzorový harmonogram. V harmonogramu je indikativně uvedena i doba trvání jednotlivých aktivit.

Vzorový harmonogram

Přípravná fáze		
Vytvoření základní organizační struktury	- sestavení Řídící skupiny - výběr Odpovědného zástupce zadavatele	
Příprava zadání a výběr zhotovitele	- příprava zadání - poptávkové řízení - výběr zhotovitele	
Smluvní a organizační zajištění	- uzavření smlouvy se zhotovitelem - informování veřejnosti o zahájení procesu - sestavení Pracovní skupiny a Odborných skupin	
Analytická fáze		
Zpracování 1. verze analýzy	- benchmarking - zpracování veřejných informačních zdrojů - průzkum území	6 týdnů
1. jednání Odborných skupin	- projednání 1. verze analýzy - sběr připomínek a námětů	4 týdny
1. jednání Pracovní skupiny		
1. veřejné jednání		
Dokončení analýzy	- doplnění 1. verze analýzy podle výsledků projednávání - návrh SWOT analýzy - návrh východisek strategie	2 týdny
2. jednání Pracovní skupiny	- schválení analýzy, vč. SWOT analýzy - schválení východisek strategie	2 týdny
1. jednání Řídící skupiny		

Strategická fáze		
Stanovení strategického rámce	- vytvoření soustavy cílů	2 týdny
Rozpracování strategie	- návrh opatření a aktivit	3 týdny
2. jednání Odborných skupin	- projednání strategie podle témat - sběr připomínek a námětů	1 týden
Identifikace projektových záměrů	- sběr projektových fichí - vyhodnocení projektových záměrů	4 týdny
Dokončení strategické části	- konfrontace strategie s projektovými záměry - aktualizace strategie - návrh finančního rámce a jeho zajištění - návrh implementace	4 týdny
3. jednání Pracovní skupiny	- představení a projednání celé strategické části	3 týdny
2. veřejné jednání		
2. jednání Řídící skupiny		
Finalizace a předání celého dokumentu		1 týden

Ze vzorového harmonogramu, zpracovaného na základě dlouholetých zkušeností s tvorbou dokumentů tohoto typu, vyplývá, že doba pro přípravu Strategie je přibližně 8 měsíců, a to bez přípravné fáze.

3 Role veřejnosti

Zapojení veřejnosti by mělo být součástí celkového plánu přípravy Strategie. Způsob zapojení veřejnosti do přípravy Strategie ovlivňuje to, jak se strategií obyvatelé identifikují a především s jakou angažovaností se pak podílejí na jejím naplňování. Zapojení veřejnosti do přípravy Strategie výrazně přispívá k obsahové kvalitě dokumentu a především k celkové úrovni komunikace v obci, mezi zástupci místní správy a obyvateli, ale také mezi jednotlivými institucemi. Rozsah a způsob zapojení veřejnosti by měl odpovídat místním podmínkám v obci (velikost obce, počet subjektů apod.). Při tvorbě Strategie v rámci tohoto projektu se jako přínosné ukázalo zapojení zástupců Místní akční skupiny Český Západ, dále pak zástupců samosprávy, veřejných institucí i drobných podnikatelů.

Způsob zapojení veřejnosti nabízí řadu alternativ, pro definování hlavních témat Strategie lze využít jednodušší anketní šetření, náročnější sociologické průzkumy, zapojení občanů a zástupců institucí do pracovních a odborných skupin, veřejná jednání apod. Návod, jak veřejnost do procesu strategického plánování zapojit se nabízí například na www.mvcr.cz/soubor/manual-doc.aspx.

Samotné organizování zapojení veřejnosti lze zajistit vlastními kapacitami pořizovatele Strategie, nebo prostřednictvím externího odborného dodavatele tzv. komunikátora (viz Schéma organizační struktury). Této problematice se v projektu věnovalo Centrum pro komunitní práci Západní Čechy, které s městy a obcemi v MKL dlouhodobě spolupracuje.

Zájem a účast veřejnosti na přípravě Strategie je potřeba podpořit motivací účastníků. V případě tohoto projektu byla jako forma podpory využita například finanční pomoc pro zajištění cestovního jednotlivých členů pracovních skupin v souvislosti s účastí na jejich jednáních, sponzorované možnosti účasti na tematických exkurzích v partnerském regionu, či zajištění občerstvení v průběhu jednání.

Zapojení veřejnosti vyžaduje zajištění zpětné informační vazby. Jedná se například o zveřejnění výsledků anketních šetření, informace o průběhu zpracování v místním periodiku a na www

stránkách. Shrnutí výsledků Strategie je veřejnosti nabídnuto i v rámci otevřené závěrečné konference pořádané v únoru 2015.

V podmínkách tohoto projektu se zapojení veřejnosti nejpřínosněji projevilo při sběru projektových záměrů, kterými má být Strategie naplněna.

4 Přeshraniční výměna poznatků a zkušeností

Zpracování Strategie v rámci tzv. zrcadlového projektu přeshraniční spolupráce přináší příležitost pro srovnávání podmínek výchozí situace, inspiraci pro zohlednění některých důležitých oblastí, velmi věcný a strukturovaný dialog v našem případě partnerských subjektů, výměnu odborných zkušeností a v neposlední řadě také vzájemné poznávání a posílení osobních přeshraničních vazeb. V rámci projektu využil Mikroregion Konstantinolázeňsko svého dlouholetého partnerství se Steinwald-Allianz. Za velmi pozitivní lze označit skutečný a věcný zájem bavorských partnerů a jejich velkou ochotu a otevřenost ke spolupráci. Jazykové a organizační nároky byly v podmínkách přípravy Strategie MKL zajištěny prostřednictvím společného koordinátora prací (zapojení manažera mikroregionu) a pro plynulost práce se jeho role ukázala jako zásadní. Přístupy řešení odborných zpracovatelů Strategie se vzájemně doplňovaly – na české straně prosazován spíše způsob využívání statistických dat, na německé straně zkušenost s komunitně vedeným plánovacím procesem.

Hlavní nástroje pro výměnu poznatků byly společná jednání s prezentacemi dosažených výsledků, účast na přeshraničních exkurzích a společná účast na závěrečné konferenci. Jako nejpřínosnější byly shledány společné prezentace výsledků a účasti na exkurzích spojených s podrobným výkladem přímo na místě řešeného problému, nebo realizovaného projektu (např. využití objektů pro nové funkce, centra sociální služby apod.).

II. POSTUP ZPRACOVÁNÍ

5 Analýza

Před samotným zahájením vlastních analýz zhotovitelem je podstatné vyhodnotit dříve zpracované rozvojové analýzy a využití všechny relevantní informace. Tyto analýzy jsou důležité i pro odhalení hlavních problémů a oblastí, na které je nutné se zaměřit již ve fázi analýzy.

Pro zpracování analýzy jsou využita všechna relevantní dostupná data a informace. Samostatnou kapitolou je využití statistických dat a jejich interpretace. Je velmi vhodné hodnotit výsledky zpracování statistických dat z mikroregionu se srovnatelnými územími nebo vyššími územními jednotkami (benchmarking).

Pro správné vyhodnocení dat a informací má nezastupitelnou roli fyzický průzkum území, který provádí všichni členové týmu zhotovitele, nejlépe současně. To umožňuje výměnu poznatků a jejich interdisciplinární posouzení.

Analýza musí být pojata komplexně. Není účelné některé téma vědomě vynechat, neboť mohou uniknout pozornosti významné souvislosti. Oblasti vyhodnocené jako problematické jsou zpracovány do větší hloubky, např. formou speciálních analýz.

Projednání 1. verze analýzy v Odborných skupinách, v Pracovní skupině a s veřejností slouží Zhotoviteli k získání zpětné vazby a cenných připomínek a námětů, a to od odborné i laické veřejnosti. Druhé kolo jednání (Pracovní skupina a Řídící skupina) má za cíl závěrečné projednání analytické části vč. SWOT analýzy, jejich schválení, ale také projednání východisek strategické části.

6 Strategie

Při zpracování strategické části je podstatná vhodná volba struktury strategie (vize, cíle, opatření, aktivity). Vhodnější se jeví strategie opírající se o soustavu cílů, což umožňuje lépe reagovat na skutečné problémy a potřeby území, než v případě tematických oblastí, pro které se potom hledá řešení. Důležitější je, čeho je potřeba dosáhnout, než čím se zabývat.

Podrobněji rozpracovanou strategii je vhodné po tematických oblastech projednat a dokončit v Odborných skupinách, a to od vize až po konkrétní aktivity. Cíle i navržená opatření musí reagovat na poznatky zjištěné v analýze. To je vhodné prověřit např. formou matice problémů a cílů.

Velmi účelné je zabývat se kromě dlouhodobé strategie (na 5-7 let) také prioritami na nejbližší období (přibližně 3 roky). Priority mohou být definovány na úrovni cílů, ale také konkrétních projektů. Záleží na potřebách zadavatele.

Priority mohou být shrnuty v tzv. Akčním plánu. Jeho součástí může být také finanční rámec, který je jinak nedílnou součástí Strategie, ale je obtížné ho reálně připravit až na období 7 let.

7 Identifikace projektových záměrů

Velmi užitečným doplňkem přípravy Strategie je nalezení konkrétních projektových záměrů v území, které přispívají k realizaci Strategie. Význam sběru projektových záměrů kromě toho spočívá v:

- ověření reálnosti Strategie
- aktivizaci odborné i laické veřejnosti ve prospěch Strategie

Identifikaci projektových záměrů je účelné provádět v následujících krocích:

- příprava jednoduché projektové fiche, která však obsahuje vše potřebné pro vyhodnocení projektu (viz dále)
- informační kampaň ke sběru projektových záměrů (workshop pro aktéry i veřejnost, přímé oslovení neziskových organizací i podnikatelů, informace v místních tiskovinách, ...)
- metodická pomoc při zpracování projektových fichí
- sběr projektových fiší
- předběžné vyhodnocení projektových fichí (podobné záměry, návaznosti apod.)
- finalizace projektových záměrů (propojení identických záměrů atd.)
- zařazení projektových záměrů do kontextu strategie (prověření aktuální realizovatelnosti strategie nebo její části, vyhodnocení synergických efektů a vazeb apod.)
- vyhodnocení projektových záměrů

V rámci projektu byla ověřena metoda multikriteriálního hodnocení projektových záměrů. Cílem hodnocení je komplexní posouzení všech projektových záměrů na základě jasně formulovaných kritérií, což umožňuje porovnat záměry z hlediska jejich náročnosti (6 kritérií), efektů (2 kritéria), připravenosti (2 kritéria) a vazeb (2 kritéria). Kritéria i stupně hodnocení obsahuje následující tabulka.

Hodnocení projektů - kritéria a stupně

Hlediska a kritéria		Stupně hodnocení			
		1	2	3	4
Náročnost	Technická	jen vybavení	stavební úpravy	rekonstrukce, výstavba	havarijní stav nemovitosti
	Finanční	do 0,5 mil.	0,5 - 1 mil. Kč	1 - 4 mil. Kč	nad 4 mil.
	Dostupnost financí	v rozpočtu nositele	dostupný veřejný zdroj	nejistý veřejný zdroj	není jasný zdroj
	Provozní	provozně ziskový	provozně neutrální	malá provozní ztráta (dotace na provoz)	pravděpodobná velká provozní ztráta
	Organizační	jednoduchý, 1 subjekt	jednoduchý, více subjektů	nejasný nebo složitý, 1 subjekt	nejasný nebo složitý, více subjektů
	Rizika	bez rizik	pravděpodobná menší rizika	možnost vážných rizik	pravděpodobná vážná rizika
Efekty	Cílová skupina	velká část obyvatel MR	jen menší část obyvatel MR	většina obyvatel obce	jen část obyvatel obce
	Přínos	zásadní	významný	nezanedbatelný	malý
Připravenost	Stav	projednaný a schválený	známé i finanční parametry	známé technické a organizační parametry	jen záměr
	Nositel	zřejmý nositel	jen možnosti	za jiného nositele	bez nositele
Vazby	Synergie	souvisí s více oblastmi	souvisí s 1 oblastí	souvisí s jiným projektem	nesouvisí s jinou oblastí ani projektem
	Závislost na projektech	nezávisí na jiném projektu	bylo by vhodné předřadit jiný projekt	je podmíněn jiným projektem	je podmíněn více projekty

Na základě tohoto komplexního hodnocení je možné provádět výběr projektů např. pro další rozpracování (viz dále). Přitom je možné volit, zda budou v daný moment vybírány záměry podle náročnosti, podle efektů nebo podle jiných hledisek. Sběr projektů, a podklady pro jejich hodnocení může jako jednu ze svých činností zajišťovat odborné zázemí mikroregionu.

Je zřejmé, že sběr projektových námětů a jejich hodnocení naznačenou metodou je vhodné využívat po celé období realizace Strategie z důvodu udržení zájmu aktérů a veřejnosti, a to buď kontinuálně, nebo periodicky. Nemůže se však jednat o samoučelný proces. Výsledkem snahy předkladatelů by měla být alespoň možnost získat podporu mikroregionu pro projekt. Pro rozhodování o podpoře projektů je vhodné využít organizační strukturu při zpracování Strategie. Tato periodická činnost (např. jednou nebo dvakrát ročně) zároveň podpoří fungování nastavených procesů a vazeb.

Formy podpory projektových záměrů ze strany mikroregionu mohou být různé. Asi nejužitečnější a nejvyhledávanější je podpora přípravy podkladů pro získání finanční podpory. Tu může mikroregion zajistit např. poskytnutím části svých personálních kapacit na přípravu žádosti o dotaci nebo v případě náročnějších projektů finančně podpořit přípravu podkladů pro žádost (investiční záměr, studie proveditelnosti apod.).

V případě projektů, které jsou prospěšné pro celý mikroregion, resp. všechny jeho obce, může mikroregion celý projekt sám realizovat. Příkladem může být zavedení systému monitorování, popř. prezentace nevyužitých prostor a objektů.

Podporou projektu ze strany mikroregionu je i jeho jasná opora, popř. výslovné uvedení ve Strategii.

8 Rozpracování konkrétních záměrů

Příprava projektů pro realizaci vyžaduje další rozpracování vybraných projektových záměrů. Cílem není jen vytvořit povinné přílohy pro uvažované žádosti o dotaci, ale především upřesnění technických, organizačních a ekonomických parametrů a souvislostí projektů. K tomu slouží tzv. studie proveditelnosti (Feasibility Study).

Dobře zpracovaná studie proveditelnosti by měla odpovědět na všechny hlavní otázky související s projektem. S tímto požadavkem musí korespondovat hlavní části studie proveditelnosti. Pro rozhodnutí investora o realizaci náročnějších projektů je potřebné posoudit zejména:

- potřebnost projektu (analýza trhu)
- realizovatelnost projektu (technická analýza, vč. organizace)
- finanční náročnost projektu (finanční analýza)
- přínos projektu (ekonomická analýza)

V případě jasného trhu i technického a organizačního řešení je možné pro posouzení projektu využít pouze tzv. Cost-Benefit analýzu, která se soustředí jen na finanční a ekonomické aspekty.

Projektový záměr získaný sběrem fichí často není ještě ujasněný a nabízí různé varianty konkrétního řešení (rozsah služby, technické řešení, způsob organizace apod.). V takovém případě je účelné nejprve zpracovat tzv. předběžnou studii proveditelnosti, která navrhne a posoudí možné varianty řešení, a to ve struktuře studie proveditelnosti (viz výše). Na základě předběžné studie proveditelnosti je možné provést výběr nejvhodnější varianty, která je dále rozpracována standardním způsobem.

9 Využití Strategie

Vytvoření Strategie není konec ale začátek. Připomeňme, že Strategie je pouze podklad pro koncepční rozvoj území ve střednědobém horizontu. Při správném procesu jejím tvorby se zpravidla

podaří aktivizovat veřejnost a aktéry v území a tuto aktivitu je nezbytné neustále podporovat. K tomu slouží:

- jasná a srozumitelná prezentace Strategie
- možnosti zapojení aktérů a veřejnosti do naplňování Strategie
- podpora rozvojových záměrů ze strany mikroregionu
- možnost směřování podpory záměru podle Strategie a potřeb jejího naplňování apod.

Tyto kroky vyžadují poměrně systematickou práci se Strategií. Především je nezbytné sledovat:

- naplňování Strategie
- aktuálnost Strategie

Naplňování Strategie spočívá v monitoringu (sledování a vyhodnocování) rozvojových projektů realizovaných v souladu se Strategií, vč. jejich dopadů do území. S naplňováním strategie souvisí také požadavek na její aktuálnost, neboť část problémů se projekty jistě vyřeší. Naopak vývoj může vést k novým problémům. Proto je účelné sledovat soustavně vývoj území.

K tomu může sloužit soustava základních ukazatelů, které indikují hlavní změny v území. Z důvodu snadné dostupnosti jsou navrženy ukazatele vycházející z veřejně dostupných statistických dat, např.

- změna počtu obyvatel celkem (dle ČSÚ)
- změna počtu obyvatel migrací (dle ČSÚ)
- intenzita bytové výstavby (dle ČSÚ)
- počet ekonomických subjektů (dle ČSÚ)
- míra nezaměstnanosti (dle MPSV)
- počet pracovních míst (dle MF)

Monitoring vývoje území je účelné provádět pravidelně jedenkrát ročně. Hodnoty ukazatelů a jejich meziroční změny je vhodné sledovat za celé území mikroregionu celkem i na úrovni členských obcí a porovnávat je se srovnatelnými nebo vyššími územními jednotkami (jiné mikroregiony, okres, kraj apod.).

Monitoring naplňování Strategie i monitoring vývoje území by měl být součástí činnosti odborného zázemí mikroregionu a formálně může mít podobu výroční zprávy o realizaci Strategie. Ta je projednávána ve složkách organizační struktury vytvořené při přípravě Strategie (např. v Řídící skupině a v Pracovní skupině).

V případě indikovaných významných změn v území nebo neaktuálnosti Strategie je vhodné přistoupit k její aktualizaci. Rozsah aktualizace se odvíjí od rozsahu zjištěných změn.

10 Shrnutí

Následující shrnutí je zpracováno z hlediska hlavních činností, které je vhodné zajišťovat odborným zázemím mikroregionu, pro realizaci Strategie:

A) na úrovni Strategie

- zpráva o plnění Strategie (1 x ročně)
- aktualizace Strategie (podle potřeby)

B) na úrovni projektů

- sběr projektových záměrů (kontinuálně nebo periodicky – nejméně 1x ročně)
- podklady pro hodnocení a výběr projektových záměrů (1 nebo 2x ročně)
- podpora přípravy projektových záměrů (kontinuálně nebo periodicky)