

HARANTI

grantový program Mikroregionu Konstantinolázeňsko



Pravidla, aneb co musím vědět, pokud chci žádat o grant...

verze platná pro rok 2016

1) Cíl programu

- a) Na území Mikroregionu Konstantinolázeňsko podporovat inovativní projekty, které jsou připraveny dětmi a mládeží, mají pozitivní vliv na děti a mládež, zapojují je do života v obcích, rozvíjejí kulturní možnosti a volnočasové aktivity, mají pozitivní vliv na životní prostředí, ...

2) Kdo může žádat o grant?

- a) Jakákoliv neformální skupina. Skupina musí mít po celou dobu trvání projektu minimálně 3 členy starší 12ti let, přičemž alespoň jeden z nich musí být starší 18ti let. Jedna z osob nad 18 let bude ustanovena jako vedoucí skupiny.
- b) Organizace (právnícké osoby), které dlouhodobě pracují s dětmi nebo mládeží, nebo o práci s touto skupinou uvažují, např. škola, tělovýchovné jednoty, sbory dobrovolných hasičů, občanská sdružení apod.
- c) Žadatelem nemůže být obec, podnikatelský subjekt nebo jednotlivec.

3) Jaké projekty budou podpořeny?

- a) Projekty, ve kterých je aktivně zapojena mládež nebo takové ve kterých jsou děti a mládež iniciátorem vzniku projektu.
- b) Tématická oblast projektu není omezena. Projekty mohou mít zaměření kulturní, společenské, historické, sportovní, vzdělávací, ekologické, na práci s dětmi a mládeží, pomoc spoluobyvatelům apod. Podstatné je, aby projekt napomáhal řešit místní problémy a potřeby, inicioval pozitivní změny, přinášel užitek nejen realizátorovi, ale i ostatním lidem.
- c) Projekty by měly přinášet nové nápady a netradiční aktivity. Nemělo by se jednat o opakované aktivity.
- d) Přínosem je také zapojení více spolupracujících subjektů.
- e) Podpořené aktivity mohou být buď jednorázové akce, nebo mohou být součástí dlouhodobějšího záměru. Podstatné je, zda přináší inovativní a neotřelé přístupy.

4) Jaká je výše grantu?

- a) Výše grantu se pohybuje v rozsahu 1.000 až 10.000 Kč
- b) Žadatel se musí na realizaci projektu podílet vlastní dobrovolnickou prací. Její rozsah si žadatel sám stanoví a uvede jej vyčíslený v hodinách a počtu osob (dobrovolníků) v žádosti o grant. Podíl vlastní práce je jedním z hodnotících kritérií při výběru projektu.
- c) Finanční podíl žadatele není vyžadován.
- d) Souběh s jinou dotací nebo grantem se nepřipouští.

5) Jaké jsou další podmínky poskytnutí grantu?

- a) Každý žadatel (neformální skupina, právnický osoba) může přihlásit pouze jeden projekt.
- b) Žadatel pracuje na projektu dobrovolně, bez nároku na honorář (nesmí být součástí výdajů projektu).
- c) Aktivita musí probíhat na území Mikroregionu Konstantinolázeňsko (toto území je vymezeno městy Bezručice a Černošín a obcemi Cebiv, Horní Kozolupy, Kokašice, Konstantinovy Lázně, Lestkov, Olbramov, a Záchlumí). Výjimky jsou možné pouze v odůvodněných případech a na základě výslovného odsouhlasení hodnotící komisí Mikroregionu Konstantinolázeňsko.
- d) Výdaje na akci musí být realizovány od 1. 4. 2016 do 31. 12. 2016.
- e) Nelze podpořit již realizovaný projekt nebo akci, která již proběhla.
- f) Grant nesmí být použit na běžné provozní výdaje (např. provoz kanceláře, energie, telef. poplatky apod.).
- g) Nepodporují se investiční projekty.
- h) Nákup vybavení lze podpořit pouze v odůvodněných případech, pokud má mimořádný nebo nenahraditelný přínos pro cílovou skupinu.
- i) Grant lze využít na stavební výdaje pouze za předpokladu, že se žadatel sám podílí na stavebních pracích v rámci dobrovolnické práce na zajištění projektu.
- j) Případný příjem plynoucí z podpořené aktivity (vstupné, prodej publikací, veřejná dražba, zápisné do kroužku apod.) vzniklý v souvislosti s projektem je nutno vykázat v závěrečné zprávě a doložit čestné prohlášení o jeho využití (např. pro pokrytí nákladů projektu/akce, na charitativní účely – sbírka apod., pro další aktivity nebo rozvoj příjemce). Takto vzniklý příjem projektu nelze využít k vlastnímu obohacení organizátorů aktivity.

6) Jak a kde předložit Žádost o grant?

- a) Vyplněné formuláře žádosti o grant (viz příloha č. 1) se zasílají výhradně prostřednictvím České pošty s.p. na adresu Mikroregion Konstantinolázeňsko, Olbramov 5, 349 01 pošta Stříbro **do 1. 4. 2016** (rozhoduje datum poštovního podacího razítka). Neúplně vyplněné formuláře žádosti mohou být z dalšího hodnocení vyřazeny. V případě zjištění formálních nedostatků vyzve administrátor programu žadatele k jejich opravě ve lhůtě max. do 1 týdne.
- b) Žadatelé i veřejnost budou včas informováni o termínu veřejné prezentace a hodnocení projektů. K prezentaci projektu se musí dostavit osobně zástupce žadatele nebo jím pověřená osoba a veřejně projekt představit.

7) Jak bude probíhat hodnocení projektů?

- a) Předložené projekty budou hodnoceny hodnotící komisí, kterou jmenuje členská schůze Mikroregionu Konstantinolázeňsko. Hodnocení bude probíhat podle níže uvedených kritérií. Za každé kritérium získá žadatel minimálně 0 a maximálně 5 bodů.
 - inovativnost – projekt obsahuje nové aktivity, přístupy nebo prvky
 - zapojení mládeže – do realizace projektu jsou aktivně zapojeny děti a mladí lidé nebo je na ně zaměřen dopad projektu
 - podíl vlastní práce – míra, kterou se předkladatel projektu podílí na realizaci vlastní dobrovolnickou prací nebo financemi
 - vznik projektu odspodu – iniciativa přichází zdola, tj. od místních obyvatel, ideálně od dětí a mládeže
 - přínos pro okolí – projekt má pozitivní dopad na širší okolí, na děti a mládež, na propagaci regionu
 - připravenost projektu – projekt je dobře organizačně zajištěn
 - spolupráce – projekt zapojuje aktivně další občany nebo další organizace a obce
- b) Podrobnější výklad k těmto kritériím – viz příloha č. 2.
- c) Zároveň se všichni žadatelé budou moci podílet na hodnocení ostatních předložených projektů (nikoli svého), a to během veřejné prezentace projektů. Každý žadatel přidělí po jednom bodu třem ostatním předkládaným projektům.

- d) Výsledné pořadí je dáno součtem pořadí obou hodnocení (hodnotící komise Mikroregionu Konstantinolázeňsko + žadatelé navzájem).
- e) Dle tohoto pořadí rozhodne členská schůze Mikroregionu Konstantinolázeňsko o výběru projektů k podpoře. Členská schůze si vyhrazuje právo rozhodnout o nepodpoření jakéhokoli projektu, případně o snížení požadované dotace v jednotlivých položkách nebo jejich skupinách. Na dotaci není právní nárok.

8) Jak bude probíhat realizace, financování a kontrola podpořených projektů?

- a) Vedoucí neformální skupiny nebo statutární zástupce právnické osoby, která je příjemcem grantu (dále jen zástupce příjemce grantu) doloží na základě výzvy administrátora programu do 14 dnů následující doklady:
 - běžnou kopii dokladu o vlastnictví bankovního účtu (např. smlouva o vedení účtu, výpis z účtu apod.), má-li být dotace poukázána na tento účet,
 - běžnou kopii dokladu o zvolení či jmenování statutárním zástupcem (v případě právnické osoby – např. kopie zápisu z valné hromady apod.).
- b) Na základě těchto dokladů bude se zástupcem příjemce grantu sepsána Dohoda o poskytnutí grantu.
- c) Záloha ve výši 80% grantu bude poskytnuta po podpisu Dohody mezi zástupci příjemce grantu a předsedou Mikroregionu Konstantinolázeňsko na účet vedoucího neformální skupiny nebo na účet právnické osoby, která žádá o grant.
- d) Zbývajících 20% grantu bude poskytnuto obdobným způsobem až po předložení a schválení závěrečné zprávy. V případě nedodržení některých podmínek stanovených těmito pravidly nebo Dohodou nemusí být tato zbývajících část grantu vyplacena.
- e) Příjemce grantu bude vést přehled výdajů projektu (soupisku účetních dokladů) na stanoveném formuláři (viz příloha č. 3). Pokud je příjemcem grantu právnická osoba, musí mít tyto výdaje zaevidovány v účetnictví nebo daňové evidenci.
- f) Úhrada těchto výdajů může probíhat jedním z následujících způsobů:
 - bezhotovostně převodem z účtu vedoucího neformální skupiny nebo právnické osoby, oproti faktuře nebo na základě smlouvy,
 - v hotovosti, na základě paragonu (u právnické osoby též výdajového pokladního dokladu).
- g) Veškeré podpořené aktivity a projekty mohou být průběžně kontrolovány administrátorem programu, zástupci Mikroregionu Konstantinolázeňsko, i zástupci jednotlivých členských obcí. Pokud je podpořena jakákoliv akce (koncert, výtvarná dílna, výlet, kroužek, kurz apod.) upozorní žadatel na termín jejího konání administrátora programu s předstihem alespoň 14 dnů.
- h) **V případě, že bude nutné provést změnu projektu, bude o tom žadatel informovat administrátora programu s předstihem (doporučujeme min. 14 kalendářních dní) písemnou formou (resp. e-mailem) a ten se k navrhované změně vyjádří (případně bude své stanovisko předem konzultovat se zástupcem Mikroregionu Konstantinolázeňsko). Změnu je možné provést pouze po obdržení písemného souhlasu administrátora programu.**
- i) Realizace projektů musí proběhnout do **31. 12. 2016**.
- j) Žadatel je povinen vhodným způsobem informovat veřejnost o podpoře projektu, např. umístěním loga programu Haranti na pozvánky na akce a další tiskoviny vydávané v rámci projektu nebo sdělením této informace při zahájení akce. Doporučená formulace je: „**Tato akce byla finančně podpořena Mikroregionem Konstantinolázeňsko v rámci grantového programu HARANTI.**“ Grafický manuál loga a pokyny pro publicitu jsou zveřejněny na <http://haranti.branding.cz>.
- k) Po ukončení realizace projektu zpracuje příjemce grantu Závěrečnou zprávu (viz příloha č. 4), jejíž přílohy tvoří:
 - soupiska účetních dokladů,
 - kopie jednotlivých účetních dokladů a souvisejících smluv (faktury, paragony, smlouvy o dílo apod.), přičemž originály těchto dokladů předloží k nahlédnutí,
 - fotodokumentace realizovaného projektu příp. akce.
- l) **Závěrečnou zprávu a vyúčtování předloží žadatel nejpozději do 31. 1. 2017 v sídle Mikroregionu Konstantinolázeňsko na adrese Olbramov 5, 349 01 pošta Stříbro.**

Pro konzultaci před podáním žádosti se obraťte na jednu z dále uvedených kontaktních osob.

Kontaktní osoba pro konzultace
Miroslava Válková
tel.: 77 44 99 395

Administrátor programu
Markéta Frouzová
tel.: 77 44 99 392

e-mail: valova@leader-ceskyzapad.cz

e-mail: frouzova@leader-ceskyzapad.cz

Přílohy zveřejněny na www.mikroregion-konstantinolazensko.cz

- 1) Žádost o grant – formulář
- 2) Hodnotící kritéria – příklady
- 3) Soupiska účetních výdajů – formulář
- 4) Závěrečná zpráva – formulář

Příloha č. 2 – Hodnotící kritéria pro grantový program HARANTI s uvedením příkladů možného pochopení

Hodnotící kritérium	Pozitivní příklady	Přípustné	Nepříliš vhodné
Inovativnost	aktivity jsou v regionu, popř. v místě realizace zcela nové (<i>festival, koncert, netradiční workshop, nové mateřské centrum v obci, ...</i>)	aktivita se opakuje, ale přináší nové prvky (<i>tradiční dětský den nově tematicky pojatý, výlety po regionu zaměřené na poznávání nových míst...</i>)	opakované akce bez významné inovace (<i>každoroční táboření, opakování akcí typu dětský den apod.</i>)
zapojení mládeže	mládež a děti se aktivně podílí na přípravě a realizaci podpořené aktivity (<i>děti vysazují stromky, mládež sama organizuje sportovní turnaj, ochotnické divadlo...</i>)		děti jsou pouze účastníky aktivity (<i>účastníci výletu, návštěvníci dětského dne ...</i>)
podíl vlastní práce	žadatel se na projektu podílí vlastní dobrovolnickou prací nebo finacemi		
vznik projektu odspodu	projekt je zcela v režii mládeže (<i>neformální skupina mládeže utvořená s cílem realizace nějaké nové aktivity – filmový festival, ochotnické divadlo...</i>)	projekt je naplánován „vedením organizace“, ale zohledňuje přání a potřeby dětí a mládeže (<i>děti volí místo a zaměření výletu, rozhodují o náplni workshopu...</i>)	projekt je prokazatelně plánován vedením organizace (<i>děti jsou účastníky výletu, případné návodné otázky na zájmy dětí nejsou vyjádřením vlastní iniciativy...</i>)
přínos pro okolí	projekt má dopad na celý region nebo výrazný dopad na děti z dané lokality (<i>v médiích propagovaná kulturní akce, workshop pro širokou veřejnost, nový kroužek pro děti v místě kde nejsou jiné možnosti...</i>)	projekt zlepšuje fungování zavedené organizace nebo akce (<i>nákup cvičebních a výtvarných pomůcek, podpora školního výletu...</i>)	projekt je zaměřen pouze na úzkou skupinu a nemá vliv na okolí (<i>výlet pouze pro členy kroužku bez dalšího pozitivního dopadu na okolí...</i>)
připravenost projektu	projekt je dobře organizačně zajištěn, rozpočet projektu je zřejmý a reálný		
spolupráce	projekt zapojuje další občany, skupiny a obce		