

HARANTI

grantový program Mikroregionu Konstantinolázeňsko



Pravidla, aneb co musím vědět, pokud chci žádat o grant...

verze platná pro rok 2020

1) Cíl programu

- a) Na území Mikroregionu Konstantinolázeňsko podporovat inovativní projekty, které jsou připraveny dětmi a mládeží, mají pozitivní vliv na děti a mládež, zapojují je do života v obcích, rozvíjejí kulturní možnosti a volnočasové aktivity, mají pozitivní vliv na životní prostředí, ...

2) Kdo může žádat o grant?

- a) Jakákoliv neformální skupina. Skupina musí mít po celou dobu trvání projektu minimálně 3 členy starší 12ti let, přičemž alespoň jeden z nich musí být starší 18ti let. Jedna z osob nad 18 let bude ustanovena jako vedoucí skupiny.
- b) Organizace (právnícké osoby), které dlouhodobě pracují s dětmi nebo mládeží, nebo o práci s touto skupinou uvažují, např. škola, tělovýchovné jednoty, sbory dobrovolných hasičů apod.
- c) Žadatelem nemůže být obec, podnikatelský subjekt nebo jednotlivec.

3) Jaké projekty budou podpořeny?

- a) Projekty, ve kterých je aktivně zapojena mládež nebo takové ve kterých jsou děti a mládež iniciátorem vzniku projektu.
- b) Tematická oblast projektu není omezena. Projekty mohou mít zaměření kulturní, společenské, historické, sportovní, vzdělávací, ekologické, na práci s dětmi a mládeží, pomoc spoluobytelům apod. Podstatné je, aby projekt napomáhal řešit místní problémy a potřeby, inicioval pozitivní změny, přinášel užitek nejen realizátorovi, ale i ostatním lidem.
- c) Projekty by měly přinášet nové nápady a netradiční aktivity. Nemělo by se jednat o opakované aktivity.
- d) Přínosem je také zapojení více spolupracujících subjektů.
- e) Podpořené aktivity mohou být buď jednorázově akce, nebo mohou být součástí dlouhodobějšího záměru. Podstatné je, zda přináší inovativní a neotřelé přístupy.

4) Jaká je výše grantu?

- a) Výše grantu se pohybuje v rozsahu 1.000 až 10.000 Kč
- b) Žadatel se musí na realizaci projektu podílet vlastní dobrovolnickou prací. Podíl vlastní práce je jedním z hodnotících kritérií při výběru projektu.
- c) Finanční podíl žadatele není vyžadován.
- d) Souběh s jinou dotací nebo grantem se nepřipouští.

5) Jaké jsou další podmínky poskytnutí grantu?

- a) Každý žadatel (neformální skupina, právnická osoba) může přihlásit pouze jeden projekt.
- b) Žadatel pracuje na projektu dobrovolně, bez nároku na honorář (nesmí být součástí výdajů projektu).
- c) Aktivita musí probíhat na území Mikroregionu Konstantinolázeňsko (toto území je vymezeno městy Bezručovice a Černošín a obcemi Cebiv, Horní Kozolupy, Kokašice, Konstantinovy Lázně, Lestkov, Olbramov, a Záchlumí). Výjimky jsou možné pouze v odůvodněných případech a na základě výslovného odsouhlasení hodnotící komisí Mikroregionu Konstantinolázeňsko.
- d) Výdaje na akci musí být realizovány od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.
- e) Nelze podpořit již realizovaný projekt nebo akci, která již proběhla.
- f) Grant nesmí být použit na běžné provozní výdaje (např. provoz kanceláře, energie, telef. poplatky apod.).
- g) Nepodporují se investiční projekty.
- h) Nákup vybavení lze podpořit pouze v odůvodněných případech, pokud má mimořádný nebo nenahraditelný přínos pro cílovou skupinu.
- i) Grant lze využít na stavební výdaje pouze za předpokladu, že se žadatel sám podílí na stavebních pracích v rámci dobrovolnické práce na zajištění projektu.
- j) Případný příjem plynoucí z podpořené aktivity (vstupné, prodej publikací, veřejná dražba, zápisné do kroužku apod.) vzniklý v souvislosti s projektem je nutno vykázat v závěrečné zprávě a doložit čestné prohlášení o jeho využití (např. pro pokrytí nákladů projektu/akce, na charitativní účely – sbírka apod., pro další aktivity nebo rozvoj příjemce). Takto vzniklý příjem projektu nelze využít k vlastnímu obohacení organizátorů aktivity.

6) Jak a kde předložit žádost o grant?

- a) Vyplněné formuláře žádosti o grant (viz příloha č. 1) se zasílají elektronicky na e-mail frouzova@mascz.cz **do 20. 3. 2020**. V případě zjištění formálních nedostatků vyzve administrátor programu žadatele k jejich opravě ve lhůtě max. do 1 týdne.

7) Jak bude probíhat hodnocení projektů?

- a) Předložené projekty budou hodnoceny členskou schůzí Mikroregionu Konstantinolázeňsko, která rozhodne o výběru projektů k podpoře. Členská schůze si vyhrazuje právo rozhodnout o nepodpoření jakéhokoli projektu, případně o snížení požadované dotace v jednotlivých položkách nebo jejich skupinách. Na dotaci není právní nárok.

8) Jak bude probíhat realizace, financování a kontrola podpořených projektů?

- a) Se zástupcem příjemce grantu bude sepsána Dohoda o poskytnutí grantu.
- b) Záloha ve výši 80% grantu bude poskytnuta po podpisu Dohody mezi zástupci příjemce grantu a předsedou Mikroregionu Konstantinolázeňsko na účet vedoucího neformální skupiny nebo na účet právnické osoby, která žádá o grant.
- c) Zbývajících 20% grantu bude poskytnuto obdobným způsobem až po předložení a schválení závěrečné zprávy. V případě nedodržení některých podmínek stanovených těmito pravidly nebo Dohodou nemusí být tato zbývajících část grantu vyplacena.
- d) Příjemce grantu bude vést přehled výdajů projektu (soupisku účetních dokladů) na stanoveném formuláři (viz příloha č. 3). Pokud je příjemcem grantu právnická osoba, musí mít tyto výdaje zaevidovány v účetnictví nebo daňové evidenci.
- e) Úhrada těchto výdajů může probíhat jedním z následujících způsobů:
 - bezhotovostně převodem z účtu vedoucího neformální skupiny nebo právnické osoby, oproti faktuře nebo na základě smlouvy,
 - v hotovosti, na základě paragonu (u právnické osoby též výdajového pokladního dokladu).
- f) Veškeré podpořené aktivity a projekty mohou být průběžně kontrolovány administrátorem programu, zástupci Mikroregionu Konstantinolázeňsko, i zástupci jednotlivých členských obcí. Pokud je podpořena jakákoliv akce (koncert, výtvarná dílna, výlet, kroužek, kurz apod.) upozorní žadatel na termín jejího konání administrátora programu s předstihem alespoň 14 dnů.
- g) **V případě, že bude nutné provést změnu projektu, bude o tom žadatel informovat administrátora programu s předstihem (doporučujeme min. 14 kalendářních dní) písemnou formou (resp. e-mailem) a ten se**

k navrhované změně vyjádří (případně bude své stanovisko předem konzultovat se zástupcem Mikroregionu Konstantinolázeňsko). Změnu je možné provést pouze po obdržení souhlasu administrátora programu.

- h) Realizace projektů musí proběhnout do **31. 12. 2020**.
- i) Žadatel je povinen vhodným způsobem informovat veřejnost o podpoře projektu, např. umístěním loga programu Haranti na pozvánky na akce a další tiskoviny vydávané v rámci projektu nebo sdělením této informace při zahájení akce. Doporučená formulace je: **„Tato akce byla finančně podpořena Mikroregionem Konstantinolázeňsko v rámci grantového programu HARANTI.“**
- j) Po ukončení realizace projektu zpracuje příjemce grantu Závěrečnou zprávu (viz příloha č. 4), jejíž přílohy tvoří:
 - soupiska účetních dokladů,
 - kopie jednotlivých účetních dokladů a souvisejících smluv (faktury, paragony, smlouvy o dílo apod.), přičemž originály těchto dokladů předloží k nahlédnutí,
 - fotodokumentace realizovaného projektu příp. akce.
- k) **Závěrečnou zprávu, fotodokumentaci a vyúčtování předloží žadatel nejpozději do 31. 1. 2021 buď elektronicky na e-mail frouzova@mascz.cz, nebo fyzicky administrátorovi programu na adrese MAS Český Západ, nám. Kryštofa Haranta 30, 349 53 Bezdržice.**

Kontaktní osoba pro konzultace

Jan Soulek

tel.: 606 891 252

e-mail: soulek.jan@seznam.cz

Administrátor programu

Markéta Frouzová

tel.: 77 44 99 392

e-mail: frouzova@mascz.cz

Přílohy zveřejněny na www.mikroregion-konstantinolazensko.cz

- 1) Žádost o grant – formulář
- 2) Soupiska účetních výdajů – formulář
- 3) Závěrečná zpráva – formulář